附件2：

缴费指引

一、招标文件费缴费方式【注：招标文件费详见招标公告正文。】

缴费方式接受刷卡。

二、缴费、投标报名、领取招标文件费发票与招标文件

（一）需要发票类型：增值税专用发票

1、凭银行卡、公司名称、纳税人识别号、地址电话、开户行及账号信息，与附件1“招标文件领取记录表”前往广州竣盛工程造价咨询事务所有限公司（广州市越秀区寺右一马路2号大院2号楼6楼（珠江宾馆内））613室缴费，开具招标文件费增值税专用发票，领取招标文件。【注：增值税专用发票抵扣期为自开票之日起180天内（不是半年），超过180天未抵扣的专用发票不能抵扣不能作废不能红冲】

2、凭开具的招标文件费发票原件、投标报名材料到广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路333号）报名窗口投标报名。

（二）需要发票类型：增值税通用发票

1、凭银行卡，与附件1“招标文件领取记录表”前往广州竣盛工程造价咨询事务所有限公司（广州市越秀区寺右一马路2号大院2号楼6楼（珠江宾馆内））613室缴费，开具招标文件费增值税普通发票，领取招标文件。

2、凭开具的招标文件费发票原件、投标报名材料到广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路333号）报名窗口投标报名。

三、其他说明

1、潜在投标人需在完成招标文件费缴交后，才能完成投标报名及购买招标文件工作。没有购买招标文件的潜在投标人不得参加投标。

2、图纸（如有）发放在开具招标文件费发票的同时发放。