附件1（填写完整后打印出来→盖章）

发售招标文件登记表

招标项目名称：

招标编号: （盖公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | | 内 容 |
| 1 | 潜在投标人 | |  |
| 制造商 | |  |
| 2 | 潜在投标人  联系方式 | 姓名及职务 | 此人为法人授权人 |
| 固定电话 |  |
| 传真 |  |
| 手机 |  |
| 电子邮箱 | 此邮箱为该项目往来邮箱。 |
| 3 | 招标文件信息 | | 一套共 1 本 |
| 4 | 购买人签字 | | 此处法人授权人手签（其他项可以打印） |
| 5 | 购买时间 | |  |
| 6 | 投标标包编号 | | 如为一个标包，填写“1”；多个标包，填写相应的标包号。 |

注：1. 如投标人递交的投标与此登记表中登记的内容不符，且未在投标截止日期前5个工作日，书面要求招标机构修改的，将导致该投标人的投标作废。

2. 以正式印刷的纸版资格预审文件为准，电子版招标文件仅供投标人参考。

3.潜在投标人如果是代理商，填写所代理的制造商的名称。

4.发售招标文件登记表、营业执照复印件、单位介绍信/法人授权委托书、标书费银行汇款底单复印件，全部盖章送达现场或扫描发至招标机构联系人电子邮件。提供完整可发售招标文件。

**5.潜在投标人购买招标文件回去后，贵公司在研读招标文件就最终是否参加招标仪式并投标，请在开标时间前5个工作日发邮件（加盖公章）进行最终确认。（其他要求详见招标文件）**

附件2（填写→打印→盖章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标书费发票信息表 | | |
|
|
| 招标编号： |  | |
| 购买方 | 名称： |  |
| 纳税人识别号： |  |

附件3（填写（务必确认信息无误）→打印→盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用于退还保证金的信息表** | | | | | |
| 收款单位 | （此处填写投标人名称） | 来 款 信 息 | 来款单位 | （此处填写投标人名称） | |
| 开户银行 | xx银行ⅹⅹ支行 | 金额 |  | |
| 账 号 | 00000000000000 | 来款时间： 年 月 日  （此处按实际汇款时间填写） | | |
| 用途 | 退还投标保证金 | 来款用途：投标保证金 | | |
| 项目名称和招标编号 | （此处由各个招标业务员按实际填写后提供给投标人） | 联系人、联系方式 | | |  |
| 备注 ：银行代码（银行行号） ：000000000000 (12位) | | | | | |
| 说明：1、电汇投标保证金的投标人必须填写此表。2、标红部分由投标人填写，填写完成后，删除带括号的提示用语。3、投标保证金应当从投标人基本账户单独汇出，退还时也退还至该账户，因此收款单位与来款单位应一致。4、投标人必须保证填写的投标人名称、账号、开户银行、12位银行代码【银行行号】正确无误。如果填写有误，将无法正常退还投标保证金，其责任由投标人负责。5、非电子开标时，此表一式两份（需加盖公司财务章）。一份放在投标文件商务部分；另一份和投标保证金电汇底单复印件放入开标一览表信封里密封，在开标前提供。6、需将此表电子版(Excel格式)文件以电子邮件形式发给招标机构，邮件地址：qipeng-ly@petrochina.com.cn。投标人未发此邮件的，按电子版文件不符合要求扣分。 | | | | | |

**以上三个附件（按照要求填写、签字、盖章）和营业执照（盖公章）、购买标书的银行底单（回执）、购买标书法人授权书（含法人及被授权人身份证正反面签字盖章）扫描为一个PDF文件。**

**另外，以上附件1、附件2再报一份可编辑的文件（word或excel）.**