附件5

**供货合同清单明细**

**甲方： 合同编号：**

**乙方： （盖章） 授权人签字：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物资名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 合价（元） | 备注 |
| 税前单价 | 税率 | 税后单价 | 税前合价 | 增值税金 | 税后合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |
| 暂定合同金额： | 合同总价（含增值税）为人民币（大写） 元。其中，不含税价款元，增值税 元 |

附件6

**授权委托证明书**

致：

本公司  【法定代表人：  身份证号码：  】声明：

现委托  （身份证号码：  )全权代表本人与贵公司就  项目对涉及投标报价，物资合同、补充协议的签订、履行，物资结算等业务进行签字确认，由    在上述授权范围签字的所有文书，我公司均予认可，由此产生的一切经济法律责任由我公司承担。

授权有效期：  年  月  日至  年  月 日。

 被委托人无转委托权，复印无效。

特此函告！

此空白处粘贴身份证复印件

**代理人（被授权人）**

**居民身份证复印件**

**粘贴处(正面)**

**代理人（被授权人）**

**居民身份证复印件**

**粘贴处(反面)**

加盖

单位印章

 公司公章：

 法定代表人：

 年 月 日

附件7：

**对账单有效印章授权书**

致：

 我司  与贵司  项目于  年  月  日签订合同号为  《  合同》(以下简称“本合同”)，双方履约过程中每月履行对账义务，现授权我司  章为材料供货对账授权章，代表我司与贵司履行本合同中我司的对账义务。

 特此函告！

 单位名称（公章）： 单位名称（授权章）：

 代理人：

 日期： 年 月 日